

Demande de réservation d'une salle communale

☐ **Salle des fêtes à Scheidgen**

☐ **Salle polyvalente Kuerzwénkel**

Manifestation:

Période de la réservation: du au

Date de la manifestation : du au / de à hrs

Coordonnées du responsable

Association /Société:

Nom: Prénom:

Adresse: L-.....

Téléphone: GSM:

E-mail:

☐ association : caution assurance RC :.....

☐ privé: prix caution assurance RC :.....

Nettoyage: ☐ par l'organisateur ☐ par la commune au prix de
(Scheidgen 140€ TTC /Kuerzwénkel 260 € TTC)

Salle des fêtes à Scheidgen

Matériel demandé:

Matériel fixe:

1 réfrigérateur

1 lave-vaisselle pour verres

1 fourneau

Matériel (mobile) demandé:

___ Tables (max. disponible 19 pcs)

___ Chaises (max. disponible 160 pcs)

Salle polyvalente Kuerzwénkel

Matériel demandé:

___ Tables (max disponible:40 pcs)

___ Chaises (max disponible: 420 pcs)

___ Vaisselle de cuisine (max disponible:120 pcs)

___ Verres à eau/vin/bière (max disponible:120 pcs)

___ Estrade fixe _____ Estrades mobiles (max disponible: 64 m²)

☐ Cuisine

☐ Rideaux avec scène

☐ Installation de sonorisation

☐ Coulisses de théâtre

☐ Piano

Les clés de la salle seront remises lors du procès-verbal de réception avant la manifestation.

La facture et la caution sont à payer huit jours avant la remise des clés.

Veuillez prendre contact avec un représentant du service technique au N° 691 790 011.
Avant de quitter le bâtiment les usagers remettront en place le mobilier utilisé.

Il sera dressé un procès-verbal de réception après la manifestation. La caution ne sera remboursée une fois ce procès-verbal établi, déduction faite des frais pour dégâts éventuels occasionnés au cours de la manifestation.

La présente demande/contrat est régi par les dispositions du règlement communal concernant l'utilisation des salles communales décidé en séance publique du conseil communal du 29 juin 2017, ainsi que par le règlement taxe, concernant l'utilisation des salles communales, de la même date.

☐ J'ai pris connaissance des deux règlements

Lieu et date

Nom et Signature

Réservé à l'administration communale de Consdorf

☐ Accordé, le ☐ Refusé, le

Le collège des bourgmestre et échevins

☐ Facture Nr remise/ envoyée, le

☐ Facture payée, le

☐ Caution virée, le

Transmis pour exécution et à toutes fins au service technique le

signature de l'agent communal

Coordonnées bancaires pour le remboursement de la caution :

Nom du titulaire de compte : _____

Banque (BIC-Code) : _____

Numéro IBAN : _____

Coordonnées bancaires de l'Administration Communale de Consdorf

LU74 1111 0084 3997 0000	CCPLLULL	LU50 0019 8401 2056 1000	BCEELULL
LU03 0090 0000 0141 4499	CCRALULL	LU72 0030 1557 6719 0000	BGLLLULL
LU54 0023 1184 3210 0000	BILLULL		